



LA VILLE RECRUTE

UN CHARGÉ DE MISSION JURIDIQUE, MARCHÉS PUBLICS, CONTRATS ET SUBVENTIONS (H/F) À TEMPS COMPLET

CATÉGORIE A – GRADE ATTACHÉ TERRITORIAL

La commune de Saint-Prix, adossée à la forêt de Montmorency et membre de la Communauté d'Agglomération Plaine Vallée, recrute un Chargé de mission juridique, marchés publics, contrats et subventions (h/f), rattaché au Pôle affaires financières, par voie de mutation, détachement et éventuellement par voie contractuelle.

MISSIONS

1) *Marchés publics, subventions et appels à projet*

- Conseiller les services en matière de marchés publics et contrats,
- Accompagner les services dans la définition de leurs besoins, l'élaboration des pièces techniques, l'analyse des offres, le suivi de l'exécution des marchés publics,
- Gérer les contrats en lien avec les services,
- Maîtriser la gestion administrative et juridique des procédures de marchés publics,
- Élaborer, mettre en œuvre et garantir la sécurité juridique des procédures à toutes leurs étapes,
- Se charger de l'exécution des marchés publics,
- Participer à la gestion et au suivi administratif et juridique de l'exécution des marchés en lien avec les services gestionnaires,
- Prospector en matière de subventions et d'appels à projet,
- Veiller, gérer et suivre des dossiers de demandes de subventions et d'appels à projet auprès de tous les financeurs publics et privés, depuis leur élaboration jusqu'aux dernières demandes de versement (soldes).

2) *Suivi et veille juridique*

- Conseiller les élus et les services sur l'application du droit public et des textes réglementaires.

PROFIL

- Connaissance du cadre juridique et réglementaire des marchés publics
- Connaissance des finances publiques locales
- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques
- Force de proposition
- Aptitude à l'analyse et la négociation
- Autonomie, méthode, rigueur
- Respect de la confidentialité
- Discretion professionnelle et devoir de réserve

Rémunération : Statutaire + régime indemnitaire (IFSE mensuelle et CIA en fin d'année) + participation employeur à un contrat groupe pour la prévoyance (20€/mois) + participation employeur à un contrat groupe pour la santé (15€/mois) + chèque de Noël annuel de 100€ + CNAS + politique de formation développée + proximité des transports en commun (gare Transilien H, bus) ou stationnement de proximité.

Temps de travail : 37h30 hebdomadaires réparties sur 5 jours (25 jours de congés annuels + 15 RTT).

Poste à pourvoir à compter du 16 septembre 2026

Dépôt des candidatures :

Merci d'adresser votre lettre de motivation et CV, soit :

- par voie postale à l'adresse suivante :

Monsieur le Maire
Mairie de Saint-Prix
45 rue d'Ermont
95390 Saint-Prix

- par courriel à l'adresse suivante : mairie@saintprix.fr

Tél. : 01 34 27 44 44