



LA VILLE RECRUTE

UN ASSISTANT ÉDUCATIF PETITE ENFANCE (H/F)

À TEMPS COMPLET

**POUR EFFECTUER UNE MISSION DE REMPLACEMENT
CATÉGORIE C - GRADE : ADJOINT SOCIAL TERRITORIAL**

La commune de Saint-Prix, « Ville jardin » de 7 671 habitants, située au cœur de la forêt de Montmorency et membre de la Communauté d'Agglomération Plaine Vallée, recrute un assistant éducatif petite enfance (h/f), pour son service Petite Enfance, rattaché au Pôle familles, solidarités, proximité et santé, par voie contractuelle, afin d'effectuer une mission de remplacement.

MISSIONS

Sous la responsabilité du Responsable du service Petite Enfance (h/f), des éducateurs de jeunes enfants (h/f) et des auxiliaires de puériculture (h/f), l'assistant éducatif petite enfance (h/f) organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure dans les trois sections. À ce titre, il est notamment chargé :

- d'identifier et de respecter les besoins (physiques, moteurs et affectifs) des enfants,
- de favoriser la socialisation du jeune enfant,
- d'aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie,
- d'assurer l'alimentation (repas, biberon) et d'introduire les aliments en lien avec la famille,
- d'élaborer et de mettre en œuvre des projets d'activités en lien avec le projet pédagogique,
- d'alerter et de réagir en cas d'accident,
- d'établir une relation de confiance avec les parents, de faire les transmissions, de les conseiller et de les accompagner,
- de favoriser la participation des parents à la vie de la structure,
- de participer aux réunions d'équipe,
- de participer à l'accueil et à l'accompagnement des stagiaires,
- d'intégrer la notion de développement durable,
- d'appliquer et de faire appliquer les règles d'hygiène et de sécurité,
- de participer au nettoyage et à la désinfection du matériel pédagogique et des plans de change,
- d'aménager des espaces de vie (repos, repas, jeux...) adaptés aux besoins individuels et collectifs des enfants.

FORMATION

- CAP Accompagnement Éducatif Petite Enfance (AEPE) ou CAP Petite Enfance obligatoire

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

- Créativité pour organiser des activités,
- Savoir pratiquer les soins d'hygiène et de confort de l'enfant,
- Savoir désinfecter les plans de change et les jouets,
- Connaissance des besoins selon l'âge des enfants.
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité

COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES

- Dynamisme, rigueur.
- Patience, tolérance et discrétion.
- Disponibilité et ponctualité.
- Sens du travail en équipe.
- Capacités relationnelles, d'adaptation et d'écoute.
- Sens du service public.
- Discréction professionnelle, secret professionnel et devoir de réserve.
- Capacité d'organisation.

Rémunération : Statutaire + régime indemnitaire (IFSE mensuelle) + proximité des transports en commun (gare Transilien H, bus) ou stationnement de proximité.

Temps de travail :

Temps complet annualisé. Prise de poste au plus tôt à 7h45.
Interruption de fonction au plus tard à 18h30 avec un roulement sur 3 semaines.

Caractéristiques particulières du poste (horaires, environnement, rythme) :

Prise de congés annuels et/ou des repos pendant les périodes de fermeture de la crèche.
Le cas échéant, un samedi par an l'agent devra participer à la journée "Instants en famille"
Réunions d'équipe le soir après la fermeture de la crèche.
Récupération des heures supplémentaires, dans le cadre de l'annualisation, en fonction des nécessités de service.

Poste à pourvoir à compter du 1^{er} février 2026 pour un remplacement d'une durée de 6 mois éventuellement renouvelable.

Merci d'adresser votre lettre de motivation et CV soit :

- par voie postale à l'adresse suivante :
Madame le Maire
Hôtel de Ville - 45 rue d'Ermont
95390 Saint-Prix

- par courriel à l'adresse suivante : mairie@saintprix.fr

Tél. : 01 34 27 44 44