

CONVENTION TRIPARTITE BAFA CITOYEN

(Entre la Municipalité, le Stagiaire BAFA et l'Organisme de Formation)

Entre les soussignés :

1. Le/la stagiaire BAFA

Nom, prénom : _____
Date de naissance : _____
Adresse : _____
Téléphone : _____ Email : _____ @ _____
Ci-après désigné(e) "le Stagiaire"

2. La collectivité territoriale

Nom de la commune : _____
Adresse : _____
Représentée par : _____
Fonction : _____
Ci-après désignée "la Municipalité"

3. L'organisme de formation BAFA

Nom : **CPCV Ile de France**
Adresse : 7 rue du château de la chasse – 95390 SAINT PRIX
Représenté par : Mr Rainer DOUMONT
Fonction : Président
Ci-après désigné "l'Organisme de formation"

Préambule

Dans le cadre de sa politique jeunesse, la Municipalité met en place un dispositif "BAFA Citoyen" visant à accompagner les jeunes dans leur parcours de formation au Brevet d'Aptitude aux Fonctions d'Animateur. En contrepartie d'un soutien financier, le Stagiaire s'engage à effectuer une action citoyenne locale, en effectuant son stage pratique de 14 jours au sein de la commune.

Article 1 – Objet

Cette convention précise les engagements réciproques des trois parties dans le cadre du dispositif BAFA Citoyen.

Article 2 – Engagements du Stagiaire

Le Stagiaire s'engage à :

- Suivre la formation BAFA dans son intégralité (formation générale et d'approfondissement) ;
- Réaliser une action citoyenne d'intérêt général au sein de la commune pour une durée de _____ heures ; / Réaliser son stage pratique de 14 jours au sein du centre de Loisir de la commune,
- Transmettre à la Municipalité les justificatifs de participation à la formation.

Article 3 – Engagements de la Municipalité

La Municipalité s'engage à :

- Financer la formation à hauteur de _____ € (ou _____ %) ;
- Accueillir le Stagiaire ou lui proposer un cadre pour effectuer son action citoyenne ;
- Fournir une attestation de réalisation de l'engagement citoyen/ réalisation du stage pratique

Article 4 – Engagements de l'Organisme de Formation

L'Organisme de formation s'engage à :

- Organiser la formation BAFA aux dates suivantes * :
 - Session générale : du ____/____/____ au ____/____/____
 - Session approfondissement : du ____/____/____ au ____/____/____
 - Thématique : _____
- Fournir les attestations de suivi de formation nécessaires.

*En cas de nombre de participant insuffisant, l'organisme de formation se réserve le droit de reporter la session et d'en informer les acteurs dans un délais raisonnable.

Article 5 – Modalités financières

- Coût total de la formation : _____ €
 - Participation de la Municipalité : _____ €
 - Reste à charge pour le Stagiaire : _____ €
- Le versement se fera :
- ☐ À l'Organisme directement
 - ☐ Au Stagiaire, sur justificatif

Article 6 – Durée

La présente convention est valable du ____/____/____ au ____/____/____ ou jusqu'à la réalisation complète des engagements.

Article 7 – Résiliation

En cas de non-respect des engagements (absence à la formation ou non-réalisation de l'action citoyenne), la Municipalité se réserve le droit d'annuler ou de demander le remboursement de sa participation.

Fait à _____, le ____/____/____

(En trois exemplaires originaux) ?

Le Stagiaire

Nom, prénom :

Signature :

(Signature précédée de « Lu et approuvé »)

La Municipalité

Nom :

Fonction :

Signature :

L'Organisme de formation

Nom :

Fonction :

Signature :