



## LA VILLE RECRUTE

### UN STAGIAIRE (H/F) EN QUALITÉ D'ASSISTANT À L'ACTION CULTURELLE AU SEIN DU PÔLE ACTION CULTURELLE ET VIE ASSOCIATIVE À TEMPS COMPLET OU À TEMPS NON COMPLET

La commune de Saint-Prix, « Ville jardin » de 7 440 habitants, située au cœur de la forêt de Montmorency et membre de la Communauté d'Agglomération Plaine Vallée, recrute un stagiaire (h/f) en qualité d'assistant à l'action culturelle au sein du Pôle action culturelle et vie associative.

#### MISSIONS

Accompagné(e) par la Responsable du Pôle action culturelle et vie associative et en lien avec l'équipe de la médiathèque Alexandra David-Néel de la Ville de Saint-Prix, vous participerez, d'une part, à la mise en œuvre de la saison culturelle comprenant des spectacles tout public et jeune public, des expositions, des ateliers et des animations programmés au sein des équipements culturels municipaux et, d'autre part, au projet d'éducation artistique et culturelle mené auprès des établissements scolaires et périscolaires de la Ville.

Vos missions s'inscriront dans les domaines et tâches suivantes :

- Aide à l'organisation logistique et administrative (anticipation des besoins matériels et techniques, suivi administratif, rédaction de feuilles de routes, accueil des artistes, présence sur le terrain...);
- Participation aux projets d'éducation artistique et culturelle menés auprès des écoles maternelles et élémentaires, du collège et des centres de loisirs : aide à la préparation du matériel et d'outils pédagogiques, mise en place et animations de visites et d'ateliers ;
- Participation à l'accueil des publics sur les animations et manifestations ;
- Collection d'éléments pour constituer un bilan qualitatif et quantitatif : comptage, enquête, interviews, photographies...

#### PROFIL ET COMPÉTENCES REQUISES

- Bac +3/4 en médiation culturelle / gestion de projets culturels ou équivalent.
- Curiosité, motivation.
- Bonne culture générale et goût pour le spectacle vivant et les arts visuels.
- Capacités d'organisation et d'adaptation.
- Rigueur et dynamisme.
- Qualités relationnelles et rédactionnelles.
- Maîtrise des outils informatiques.

**Rémunération :** Stage gratifié au regard de la législation en vigueur.

Stage à pourvoir à compter du **23 septembre 2024 pour une durée de 3 à 6 mois.**

(travail occasionnel le week-end)



@saintprix95 - [www.saintprix.fr](http://www.saintprix.fr)