




Saint-Prix
la ville jardin



LA VILLE RECRUTE

UN RESPONSABLE COMMUNICATION (H/F) AU SEIN DU SERVICE COMMUNICATION À TEMPS COMPLET CATÉGORIE A - GRADE D'ATTACHÉ TERRITORIAL

La commune de Saint-Prix, « Ville jardin » au cœur de la forêt de Montmorency et membre de la Communauté d'Agglomération Plaine Vallée, recrute un Responsable communication (h/f) pour son service Communication, rattaché à la Direction générale, par voie de mutation, détachement et éventuellement par voie contractuelle.

MISSIONS

Sous la responsabilité du Directeur Général des Services et en lien étroit avec le Maire et son cabinet, vous proposez une stratégie globale de communication, en supervisez sa mise en œuvre, sa coordination et son évaluation. Vous participez à la promotion et à la valorisation des missions, des actions municipales et les temps forts de la vie de la collectivité auprès des habitants mais également les orientations RH auprès des agents. Vous êtes le garant de la cohérence des supports et des messages. Vous développez une stratégie digitale permettant de valoriser la collectivité et faites preuve d'innovation dans la relation avec les usagers internes et externes grâce aux outils existants (site internet, réseaux sociaux, magazine municipal, lettre RH interne).

Vos missions s'inscriront dans les domaines et tâches suivantes :

- Assurer le management d'un(e) chargé(e) de communication et l'accueil de stagiaires
- Stratégies et pilotages
- Proposition, pilotage et animation de l'ensemble de la politique de communication de la ville : interne et externe via la définition d'une stratégie annuelle
- Supervision de la création et la production des différents supports, interne et externe, en particulier la rédaction du magazine municipal
- Renforcement de la stratégie digitale
- Conseil du Maire et de son cabinet dans un objectif d'amélioration constante de la communication : aide à la décision, évaluation des actions de communication, réflexion quant aux coûts
- Accompagnement des directions dans la communication de leurs événements ou de leurs activités en direction des usagers
- Organisation et gestion de la communication de crise
- Organisation et planification de l'activité de la direction en fonction de l'actualité et des priorités
- Élaboration du budget du service et des cahiers des charges des marchés publics
- Organisation et gestion des activités matérielles et des équipements, des dossiers administratifs et budgétaires des actions de communication (traitement des devis, bons de commande, suivi du budget...), planification des investissements
- Vous développez les partenariats, coordonnez les relations prestataires (agence de communication, imprimeur, distributeurs...) et les relations avec la presse (rédaction de communiqués de presse).



@saintprix95 - www.saintprix.fr

UN RESPONSABLE COMMUNICATION (H/F) AU SEIN DU SERVICE COMMUNICATION À TEMPS COMPLET OU NON COMPLET CATÉGORIE A - GRADE D'ATTACHÉ TERRITORIAL

CONNAISSANCES

- Fort(e) d'une expérience sur un poste similaire au sein d'une collectivité territoriale, vous êtes diplômé(e) en communication publique ou politique
- Vous possédez d'excellentes aptitudes rédactionnelles
- Vous maîtrisez les logiciels bureautiques, les logiciels de PAO, les techniques rédactionnelles, les CMS, respectez les règles typographiques et utilisez professionnellement les réseaux sociaux
- Vous avez le sens du service public et une capacité à travailler de façon soutenue
- Vous possédez un bon relationnel et des capacités managériales
- Vous connaissez le contexte territorial, les enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques publiques et du fonctionnement des collectivités et établissements.
- Vous connaissez les règles générales du droit appliquées à la communication, la gestion de projet, les méthodes d'analyse stratégique et de diagnostic.

SAVOIR-FAIRE

- Management
- Réactivité, rapidité d'exécution, autonomie
- Rigueur : soin, exigence, sens du détail
- Qualités rédactionnelles
- Connaissance des outils numériques et des réseaux sociaux
- Maîtrise de la suite Office (Word, Excel, PowerPoint, etc.)
- Connaissance de la chaîne graphique, la Maîtrise des logiciels de graphisme et de mise en page est un plus
- Connaissance de l'environnement et du fonctionnement des Collectivités territoriales et des enjeux du service public.

SAVOIR-ÊTRE

- Devoir de réserve et discrétion
- Organisation et adaptabilité
- Sens du contact et de l'écoute
- Force de propositions
- Dynamisme et engagement
- Grande disponibilité requise lors des pics d'activité du service

Permis B requis

Rémunération : Statutaire + régime indemnitaire (IFSE mensuelle et CIA en fin d'année)
+ participation employeur maintien de salaire + chèque de Noël annuel de 100 € + CNAS

Temps de travail : 37h30 hebdomadaires (25 jours de congés annuels + 15 RTT)

Poste à pourvoir à compter du 2 décembre 2023.